



**ЦЕНТРАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 апреля 2016 года

№156.25-5

Ижевск

**О мерах по реализации Комплекса мероприятий по обучению  
кадров избирательных комиссий и других участников  
избирательного процесса на 2016 год  
в Удмуртской Республике**

В соответствии с п. 10 ст. 23 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в целях реализации Комплекса мероприятий по обучению кадров избирательных комиссий и других участников избирательного процесса на 2016 год, утвержденного постановлением ЦИК Удмуртии от 11 марта 2016 года № 153.6-5, Центральная избирательная комиссия Удмуртской Республики ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить учебную программу «Правовые основы избирательного процесса и организация работы избирательной комиссии» (приложение № 1).

2. Утвердить учебный план двухдневных семинаров для председателей, заместителей председателей и секретарей (иных членов) территориальных избирательных комиссий по вопросам подготовки и проведения выборов в единый день голосования 18 сентября 2016 года (приложение № 2).

3. Провести в соответствии с учебным планом, указанным в пункте 2 настоящего постановления, двухдневные семинары для председателей, заместителей председателей и секретарей (иных членов) территориальных избирательных комиссий по вопросам подготовки и проведения выборов в единый день голосования 18 сентября 2016 года.

4. Оплатить расходы на проведение семинаров, указанных в пункте 3 настоящего постановления, за счет средств федерального бюджета, выделенных на реализацию совместных мероприятий по повышению

профессиональной подготовки организаторов выборов и референдумов и правовому обучению избирателей (участников референдума), и за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на повышение правовой культуры избирателей и организаторов выборов.

5. Утвердить смету расходов на проведение семинаров, указанных в пункте 3 настоящего постановления (приложение № 3).

6. Территориальным избирательным комиссиям в Удмуртской Республике обеспечить проведение обучающих мероприятий в соответствии с программой, указанной в пункте 1 настоящего постановления, в сроки и порядке, установленными Комплексом мероприятий по обучению кадров избирательных комиссий и других участников избирательного процесса на 2016 год.

7. Направить настоящее постановление в территориальные избирательные комиссии.

Председатель Центральной избирательной  
комиссии Удмуртской Республики

В.М. Кушко

Секретарь Центральной избирательной комиссии  
Удмуртской Республики

О.Ю. Пырегов

**Учебная программа  
«Правовые основы избирательного процесса  
и организации работы избирательной комиссии»**

**Цель обучения:**

Ознакомление слушателей с правовыми основами избирательного права и процесса, приобретение навыков работы территориальных и участковых избирательных комиссий в период подготовки федеральных и муниципальных выборов, в день голосования, при подсчете голосов избирателей и установлении итогов голосования.

**Категория слушателей:** председатели, заместители председателей, секретари территориальной и участковой избирательных комиссий, иные члены территориальных и участковых избирательных комиссий, резерв составов участковых избирательных комиссий.

**Форма обучения** – очная (не менее 15 часов<sup>1</sup>) и заочная, в том числе дистанционная.

**Общий объем часов:**

27 часов – для членов территориальной избирательной комиссии; 22,5 часов – для членов участковых избирательных комиссий; 17 часов – для резерва составов участковых избирательных комиссий.

**Лекционные занятия:**

8 часов – для членов территориальной избирательной комиссии; 7 часов – для членов участковых избирательных комиссий; 5 часов – для резерва составов участковых избирательных комиссий.

**Практические занятия:**

---

<sup>1</sup> 1 академический час - 45 минут.

10 часов – для членов территориальной избирательной комиссии; 8 часов – для членов участковых избирательных комиссий; 6 часов – для резерва составов участковых избирательных комиссий.

#### **Тестирование:**

5 часов – для членов территориальной избирательной комиссии; 4,5 часов – для членов участковых избирательных комиссий; 4 часа – для резерва составов участковых избирательных комиссий.

#### **Период обучения:**

установлен Постановлением Центральной избирательной комиссии Удмуртской Республики от 11 марта 2016 года № 153.6-5 «О Комплексе мероприятий по обучению кадров избирательных комиссий и других участников избирательного процесса на 2016 год в Удмуртской Республике», решениями территориальных избирательных комиссий.

#### **Учебно-методическая база:**

при проведении обучения используются нормативные правовые акты о выборах, типовой рабочий блокнот (с рабочим журналом) участковой избирательной комиссии, пособия и методические материалы РЦОИТ при ЦИК РФ по соответствующим темам, презентации ЦИК Удмуртии и территориальных комиссий по темам программы с учетом специфики муниципального образования.

#### **Распределение тем программы по учебным часам:**

№ темы	Наименование темы	Категория обучаемых	Количество часов <sup>2</sup>				
			Всего	Лекции	Дистанционное обучение	Практическое занятие	Тестирование
1.	Нормативно-правовое регулирование выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов представительных органов муниципальных образований в Удмуртской Республике	Члены ТИК, председатели, заместители председателей, секретари, члены УИК, резерв составов УИК	2	1	1		

<sup>2</sup> Количество часов по решению ЦИК Удмуртии, решению ТИК может быть изменено.

2.	Выдвижение и регистрация кандидатов в депутаты представительных органов муниципальных образований в Удмуртской Республике	Члены ТИК	4,5	1	1	2	0,5
3.	Взаимодействие участковой избирательной комиссии с наблюдателями, членами участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса, с представителями средств массовой информации, кандидатами (доверенными лицами), с уполномоченными представителями избирательных объединений (доверенными лицами) и представителями вышестоящих комиссий присутствующими при голосовании и подсчете голосов избирателей	Члены ТИК, председатели, заместители председателей, секретари, члены УИК, резерв составов УИК	2	1	0,5		0,5
4.	Работа УИК в ходе избирательных кампаний с момента начала осуществления избирательных действий до начала выдачи открепительных удостоверений в помещении УИК	Члены ТИК, председатели, заместители председателей, секретари, члены УИК, резерв составов УИК	2	1	0,5		0,5
5.	Финансирование деятельности УИК при проведении выборов депутатов Государственной Думы ФС РФ и депутатов представительных органов муниципальных образований в Удмуртской Республике	Члены ТИК, председатели, заместители председателей, секретари	2,5	1	0,5	1	
6.	Работа УИК со списком избирателей	Члены ТИК, председатели, заместители председателей, секретари, члены УИК	3	1	0,5	1	0,5
7	Работа УИК выдачи открепительных удостоверений до дня, предшествующего дню голосования	Члены ТИК, председатели, заместители председателей, секретари, члены УИК, резерв составов УИК	2,5	1		1	0,5

8	Работа УИК по подготовке к дню голосования	Члены ТИК, председатели, заместители председателей, секретари, члены УИК, резерв составов УИК	2	1		0,5	0,5
9	Работа УИК в день голосования	Члены ТИК, председатели, заместители председателей, секретари, члены УИК, резерв составов УИК	2			1,5	0,5
10	Подсчет голосов избирателей, установление итогов голосования и передача избирательной документации в территориальную избирательную комиссию	Члены ТИК, председатели, заместители председателей, секретари, члены УИК, резерв составов УИК	2,5			2	0,5
11	Решение практических ситуаций, итоговое тестирование	Члены ТИК, председатели, заместители председателей, секретари, члены УИК, резерв составов УИК	2			1	1
<b>Итого</b>		<b>Члены ТИК</b> <b>Члены УИК</b> <b>Резерв составов УИК</b>	<b>27</b> <b>22,5</b> <b>17</b>	<b>8</b> <b>7</b> <b>5</b>	<b>4</b> <b>3</b> <b>2</b>	<b>10</b> <b>8</b> <b>6</b>	<b>5</b> <b>4,5</b> <b>4</b>

## **Тема 1. Нормативно-правовое регулирование выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов представительных органов муниципальных районов, городских округов и поселений в Удмуртской Республике**

1.1. Законодательство Российской Федерации о выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, законодательство Удмуртской Республики о выборах депутатов представительных органов муниципальных районов, городских округов и поселений в Удмуртской Республике, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Удмуртской Республики о выборах.

1.2. Избирательные системы, применяемые на соответствующих выборах.

1.3. Система избирательных комиссий при подготовке и проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания

Российской Федерации и выборов депутатов представительных органов муниципальных образований. Статус члена избирательной комиссии, ограничения, установленные законодательством для членов избирательных комиссий с правом решающего голоса, приостановление и прекращение полномочий членов избирательных комиссий.

1.4. Основные этапы избирательных кампаний по подготовке и проведению выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов представительных органов муниципальных образований Удмуртской Республики.

1.5. Избирательные округа на соответствующих выборах.

Информационно-методический материал:

- Федеральный закон "Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации";

- решения соответствующих представительных органов муниципальных образований об утверждении схем избирательных округов на выборах депутатов представительных органов муниципальных образований.

- образец решения территориальной избирательной комиссии о приостановлении полномочий члена участковой избирательной комиссии.

**Тема 2. Выдвижение и регистрация кандидатов (списков кандидатов) в депутаты представительных органов муниципальных районов, городских округов и поселений в Удмуртской Республике**

2.1. Выдвижение, условия и сроки выдвижения кандидатов (списков кандидатов).

2.2. Выдвижение кандидатов в порядке самовыдвижения. Выдвижение кандидатов, муниципальных списков кандидатов избирательными объединениями.

2.3. Сбор подписей в поддержку выдвижения кандидатов, муниципальных списков кандидатов. Регистрация кандидатов, муниципальных списков кандидатов.

2.4 Избирательные фонды кандидатов.

Информационно-методический материал:

- образцы документов, необходимых при выдвижении и регистрации кандидатов.

Деловая игра – практикум «Выдвижение и регистрация кандидатов в депутаты представительных органов муниципальных образований»

Цель: обучить членов территориальной избирательной комиссии порядку выдвижения кандидатов, последовательности действий и проверке документов при их представлении в ТИК, составлению акта приемки документов.

**Тема 3. Взаимодействие участковой избирательной комиссии с наблюдателями, членами участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса, с представителями средств массовой информации, кандидатами (доверенными лицами), с уполномоченными**

**представителями избирательных объединений (доверенными лицами) и представителями вышестоящих комиссий присутствующими при голосовании и подсчете голосов избирателей**

3.1. Статус, документы подтверждающие статус, порядок назначения (направления), ограничения и ответственность, установленные для членов участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей, представителей средств массовой информации, кандидатов, уполномоченных представителей избирательных объединений и представителей вышестоящих комиссий.

3.2. Порядок ведения фото- и (или) видеосъемки в помещении для голосования.

3.3. Отстранение члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса. Удаление наблюдателя, представителя СМИ, кандидата, уполномоченного представителя избирательного объединения от участия в работе участковой избирательной комиссии в случаях нарушения ими закона о выборах и установления такого факта в судебном порядке. Исполнение соответствующего судебного решения.

*Информационно-методический материал:*

- образцы нагрудных знаков члена комиссии с правом совещательного голоса и наблюдателя;

- образец направления наблюдателя;

- образец заявления о назначении кандидатом члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса;

- образец решения уполномоченного органа избирательного объединения о назначении члена соответствующей избирательной комиссии с правом совещательного голоса;

- образец письменного заявления гражданина о согласии на назначение его членом избирательной комиссии с правом совещательного голоса;

- образец решения участковой избирательной комиссии об обращении в суд по факту нарушения законодательства о выборах и удалении члена участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателя, представителя СМИ, кандидата, уполномоченного представителя избирательного объединения от участия в работе участковой избирательной комиссии.

**Тема 4. Работа УИК в ходе избирательных кампаний с момента начала осуществления избирательных действий до начала выдачи открепительных удостоверений**

4.1. Полномочия УИК в период подготовки и проведения выборов. Распределение обязанностей между членами УИК в период избирательных кампаний, утверждение графиков дежурств в период работы УИК, выдачи открепительных удостоверений.

4.2. Подготовка технологического и иного оборудования, помещений и мест для выдачи открепительных удостоверений. Обеспечение сохранности избирательной документации.

4.3. Информирование избирателей о сроках и порядке совершения избирательных действий. Оформление информационного стенда в



помещении избирательного участка. Передача избирателям приглашений на ознакомление со списками избирателей и на голосование. Размещение на территории избирательного участка информации о выдаче открепительных удостоверений, об адресе и режиме работы УИК, о времени и месте голосования в день голосования, распространение иных информационных материалов.

4.4. Осуществление контроля за соблюдением правил предвыборной агитации.

Информационно-методический материал:

- постановление ТИК района о графике работы участковых избирательных комиссий;
- образец информации о выдаче открепительных удостоверений, об адресе и режиме работы УИК, о времени и месте голосования в день голосования;
- выписка из постановления Главы администрации района об образовании избирательного участка;
- копии решений ТИК района, связанные с формированием состава УИК;
- постановления ТИК района об утверждении сметы УИК и иных финансовых вопросов;
- постановление Главы администрации района с указанием специального места для размещения агитационных печатных материалов кандидатов и (или) избирательных объединений;
- Инструкция о мерах пожарной безопасности на избирательном участке;
- проект номенклатуры дел УИК по выборам.

**Тема 5. Финансирование деятельности УИК при проведении выборов депутатов Государственной Думы ФС РФ и депутатов представительных органов муниципальных образований**

5.1. Порядок дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членов УИК. Раздельный учет рабочего времени членов УИК при проведении выборов различных уровней, составление и утверждение графиков работы. Сметы расходов. Порядок оформления первичных финансовых документов. Финансовые отчеты УИК.

5.2. Ответственность за нарушение порядка расходования средств УИК и предоставления отчетности.

Информационно-методический материал:

- постановления ТИК района, касающиеся финансового обеспечения деятельности УИК;
- образцы финансовых документов УИК.

Практическое занятие:

Цель: обучить председателей, заместителей председателя и секретарей участковых избирательных комиссий составлению графика работы членов УИК, оформлению гражданско-правового договора и акта выполненных работ, сведений о фактически отработанном времени членами

избирательных комиссий с правом решающего голоса и другой финансовой документации комиссии.

## **Тема 6. Работа УИК со списком избирателей**

6.1. Получение списка избирателей. Работа по уточнению списка избирателей.

6.2. Порядок включения избирателей в список избирателей, в т.ч. по месту временного пребывания.

6.3. Работа по приему заявлений и обращений избирателей на голосование вне помещения для голосования (прием и регистрация заявлений (обращений), оформление реестра заявлений избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования).

6.4. Работа со списком избирателей в период выдачи открепительных удостоверений.

6.5. Работа со списком избирателей накануне дня голосования.

### Информационно-методический материал:

- образец списка избирателей;
- образец заявления избирателя о предоставлении возможности голосования вне помещения для голосования;
- образец реестра заявлений;
- образец заявления избирателя о включении его в список избирателей, об ошибке или неточности в сведениях о нем, включенных в список избирателей;
- алгоритм (примеры) заполнения списка избирателей;
- образец мотивированного решения УИК об отказе во включении в список избирателей.

### Деловая игра – практикум «Работа со списком избирателей»:

Цель: обучить членов избирательных комиссий оформлению списка избирателей при его уточнении, выдачи открепительного удостоверения, иные действия при завершении работы со списком избирателей, ведению реестра заявлений избирателей о предоставлении возможности голосования вне помещения для голосования.

## **Тема 7. Работа УИК со дня выдачи открепительных удостоверений, до дня, предшествующего дню голосования**

7.1. Получение и пересчет избирательных бюллетеней от территориальной избирательной комиссии. Учет и сохранность избирательных бюллетеней и специальных марок.

7.2. Выдача открепительных удостоверений, их учет и обеспечение сохранности.

### Информационно-методический материал:

- образец открепительного удостоверения;
- образец заявления о выдаче открепительного удостоверения;

- образец избирательного бюллетеня.

Деловая игра – практикум «Работа с открепительными удостоверениями»

Цель: обучить членов комиссий последовательности действий при работе с открепительными удостоверениями.

**Тема 8. Работа УИК по подготовке к дню голосования**

8.1. Завершение работы УИК по выдаче избирателям открепительных удостоверений. Подготовка участковой избирательной комиссией Сведений об открепительных удостоверениях.

8.2. Работа со списком избирателей. Установление числа избирателей, включенных в список избирателей. Подписание выверенного и уточненного списка избирателей, разделение его на отдельные книги. Представление в ТИК информации о числе избирателей в списке избирателей, числе избирателей, получивших открепительные удостоверения.

8.3. Работа с избирательными бюллетенями. Заверение избирательных бюллетеней по всем видам выборов, наклейка специального знака (марки) на бюллетени по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Вычеркивание сведений о выбывших кандидатах.

8.4. Проверка готовности помещения для голосования к проведению голосования.

8.5. О порядке использования КОИБ (для города Ижевска).

Информационно-методический материал:

- образец Сведений об открепительных удостоверениях;

Практическое занятие:

- заполнение Сведений об открепительных удостоверениях

- практические занятия, тренировки и тестирования по использованию КОИБ.

**Тема 9. Работа УИК в день голосования**

9.1. Работа УИК до начала времени голосования. Погашение неиспользованных открепительных удостоверений. Опечатывание ящиков для голосования.

9.2. Организация голосования избирателей в помещении для голосования. Установление наличия активного избирательного права гражданина по соответствующим избирательным округам. Голосование по открепительным удостоверениям.

9.3. Порядок работы по организации и проведению голосования вне помещения для голосования.

9.4. Организация голосования избирателей, находящихся по месту их временного пребывания.

9.5. Работа УИК с обращениями, жалобами, порядок их учета. Сроки и процедуры рассмотрения обращений УИК, структура и содержание решений

УИК по итогам их рассмотрения. Порядок оформления и выдачи копий решения.

Информационно-методический материал:

- примерные Пояснения председателя УИК к действиям, осуществляемым в день голосования;
- табличная форма для оперативного подсчета числа избирателей, принявших участие в голосовании;
- лист суммирования для оперативного подсчета числа избирателей, принявших участие в выборах по состоянию на \_\_\_ - часов;
- сведения о ходе голосования;
- образцы документов при организации голосования в помещении для голосования;
- образцы документов при организации голосования вне помещения для голосования;

Деловая игра – практикум «Организация голосования в день голосования»

Цель: обучить членов избирательных комиссий последовательности и действиям при проведении голосования в помещении и вне помещения для голосования, рассмотрению жалоб и заявлений граждан.

**Тема 10. Подсчет голосов избирателей, установление итогов голосования и передача избирательной документации в вышестоящую избирательную комиссию**

10.1. Подготовка к подсчету голосов избирателей, объявление общей последовательности действий членов УИК.

10.2. Порядок подсчета голосов избирателей по каждому виду выборов, установление итогов голосования на избирательном участке. Случаи проведения дополнительного подсчета по всем (отдельным) строкам протокола (в том числе дополнительного подсчета избирательных бюллетеней).

10.3. Проведение итогового заседания УИК. Подписание протоколов об итогах голосования по каждому виду выборов. Выдача копий протоколов. Вывешивание заверенных копий вторых экземпляров протоколов об итогах голосования по всем видам выборов.

10.4. Действия председателя УИК в ходе передачи протоколов УИК об итогах голосования и избирательной документации в территориальную избирательную комиссию.

10.5. Основания и порядок составления протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный». Основания и порядок проведения повторного подсчета голосов, составление протокола с отметкой «Повторный подсчет голосов».

Информационно-методический материал:

- примерные Пояснения председателя УИК к действиям, осуществляемым в период подсчета голосов избирателей;

- образцы документов, необходимые при подведении итогов голосования (отдельно по видам выборов);
- примерные формы специальной таблички для сортировки избирательных бюллетеней;
- образец таблицы для члена УИК при подсчете голосов избирателей по многомандатному избирательному округу;
- таблица установления результатов подсчета голосов избирателей по многомандатному избирательному округу;

*Практическое занятие «Подведение итогов голосования» (проводится с применением технических средств (персонального компьютера комиссии) с небольшой группой членов избирательных комиссий).*

Цель: обучить членов избирательных комиссий общей последовательности действий при подведения итогов голосования, подсчету голосов избирателей по избирательным бюллетеням и проверке контрольных соотношений, оформлению протокола об итогах, порядку подписания протокола об итогах голосования и выдаче копии протокола, проведению итогового заседания избирательной комиссии.

**11. Тестирование:** проводится в виде итогового занятия, на котором проводится решение практических ситуаций.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**двухдневных семинаров для председателей, заместителей председателей и секретарей (иных членов) территориальных избирательных комиссий по вопросам подготовки и проведения выборов в единый день голосования 18 сентября 2016 года**

### I. Распределение слушателей по потокам:

Обучение председателей, заместителей председателей и секретарей (иных членов) территориальных избирательных комиссий (всего - 102 человека) проводится в следующие сроки:

<b>I поток – 25-26 апреля 2016 года -33 человека:</b>	<b>II поток -27 -28 апреля 2016 года – 42 человека:</b>	<b>III поток - 29 -30 апреля 2016 года – 27 человек:</b>
ТИК Игринского района ТИК Бalezинского района ТИК Кезского района ТИК Дебесского района ТИК Якшур-Бодьинского района ТИК Шарканского района ТИК Воткинского района ТИК Можгинского района ТИК Кизнерского района ТИК Кизнерского района ТИК Граховского района ТИК Алнашского района	ТИК Малопургинского района ТИК Завьяловского района ТИК Сарапульского района ТИК Камбарского района ТИК Каракулинского района ТИК Киясовского района ТИК Селтинского района ТИК Увинского района ТИК Сюмсинского района ТИК Вавожского района ТИК Глазовского района ТИК Юкаменского района ТИК Красногорского района ТИК Ярского района	Индустриальная ТИК г. Ижевска Первомайская ТИК г. Ижевска Устиновская ТИК г. Ижевска Ленинская ТИК г. Ижевска Октябрьская ТИК г. Ижевска ТИК г. Воткинска ТИК г. Можги ТИК г. Сарапула ТИК г.Глазова

## II. План и тематика проведения занятий в каждом потоке:

<i>Дата</i>	<i>Всего количество часов</i>	Тема/вид занятия	<i>Преподаватель</i>
25,27,29.04. 2016	30 мин	Открытие семинара	<b>Кушко Виктор Михайлович,</b> Председатель Центральной избирательной комиссии Удмуртской Республики
	45 мин	О задачах избирательных комиссий на предстоящий период / лекция	<b>Дворцова Жанна Витальевна,</b> заместитель Председателя Центральной избирательной комиссии Удмуртской Республики
	45 мин	Активное избирательное право. Работа со списками избирателей/лекция	<b>Дворцова Жанна Витальевна,</b> заместитель Председателя Центральной избирательной комиссии Удмуртской Республики
	1 час 30 мин	Работа контрольно-ревизионных служб при территориальных избирательных комиссиях по направлениям/практические занятия	<b>Глухова Надежда Андреевна,</b> Заместитель Председателя Центральной избирательной комиссии Удмуртской Республики <b>Семенова Александра Владимировна,</b> консультант организационного отдела Центральной избирательной комиссии Удмуртской Республики
	45 мин	Использование ГАС «Выборы» в ходе федеральной и муниципальных избирательных	<b>Грибов Александр Николаевич,</b> руководитель Информационного центра Центральной избирательной комиссии Удмуртской Республики

	45 мин	<p>кампаний/лекция</p> <p>Организация бюджетного учета в территориальных избирательных комиссиях, порядок оформления финансовых документов, контроль за расходованием бюджетных средств</p> <p>Гражданско-правовые договоры в деятельности комиссий/лекция</p>	<p><b>Глухова Надежда Андреевна,</b> Заместитель Председателя Центральной избирательной комиссии Удмуртской Республики</p> <p><b>Баканова Тамара Александровна,</b> Начальник отдела - главный бухгалтер Центральной избирательной комиссии Удмуртской Республики</p> <p><b>Кучумов Александр Геннадьевич,</b> Начальник юридического отдела Центральной избирательной комиссии Удмуртской Республики</p>
	1 час 30 мин	<p>Работа с жалобами (заявлениями) избирателей/деловая игра</p>	<p><b>Кучумов Александр Геннадьевич,</b> Начальник юридического отдела Центральной избирательной комиссии Удмуртской Республики</p>
	45 мин	<p>Избирательные фонды и предвыборная агитация/деловая игра</p>	<p><b>Глухова Надежда Андреевна,</b> Заместитель Председателя Центральной избирательной комиссии Удмуртской Республики</p> <p><b>Городилова Анастасия Михайловна,</b> заместитель начальника юридического отдела Центральной избирательной комиссии Удмуртской Республики</p>
	45 мин	<p>О противодействии и коррупции</p>	<p><b>Миронов Николай Александрович,</b> заместитель руководителя аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики-начальник правового управления</p>



26,28,30.04. 2016	45 мин	О работе с открепительным и удостоверениям и /лекция	<b>Пырегов Олег Юрьевич,</b> Секретарь Центральной избирательной комиссии Удмуртской Республики
	2 часа	Выдвижение и регистрация кандидатов (списков кандидатов)/деловая игра	<b>Пырегов Олег Юрьевич,</b> Секретарь Центральной избирательной комиссии Удмуртской Республики
	1 час	Подведение итогов учебы. Результаты тестирования. Вручение слушателям свидетельств об обучении на семинаре	<b>Кушко Виктор Михайлович,</b> Председатель Центральной избирательной комиссии Удмуртской Республики <b>Грибов Александр Николаевич,</b> руководитель Информационного центра Центральной избирательной комиссии Удмуртской Республики

Приложение №3  
к постановлению Центральной  
избирательной комиссии  
Удмуртской Республики  
от 19 апреля 2016 года №156.25-5

**Смета расходов  
двухдневных семинаров для председателей, заместителей председателей  
и секретарей (иных членов) территориальных избирательных комиссий  
по вопросам подготовки и проведения выборов в единый день  
голосования 18 сентября 2016 года**

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, тыс. рублей
1.	Канцтовары для слушателей: папка, блокнот и ручка (102 чел.х 28,35 руб.); портфель для председателей ТИК 34х556,62 руб.	18,9 (ф.б.)
2.	Услуги, связанные с обучением (предоставление мест для проживания и проведения занятий, организация питания слушателей)	159,5(р.б)

ИТОГО: 178,4 тыс.руб.